



MAPO GROUP

A World of Coating Solutions

VACATURE ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

MAPO BELGIUM – Houthalen-Helchteren

De **MAPO Group** is gespecialiseerd in **oppervlaktebehandeling** en biedt daarnaast een brede logistieke dienstverlening zoals o.a. assemblage, inpakwerkzaamheden, stockage en distributie.

Met **meer dan 40 jaar ervaring** in het behandelen en beschermen van hout-, kunststof-, en metaaloppervlakken weten onze medewerkers diverse producten te voorzien van **hoogwaardige coatings**.

ONZE NIEUWE COLLEGA

- Verzorgt een breed administratief pakket van inkomende orders tot uitgaande goederen.
- Is het aanspreekpunt voor een select aantal buitenlandse klanten (ENG) en zorgt voor de administratieve verwerking en opvolging van hun orders.
- Heeft affiniteit met import en export (of is bereid een opleiding te volgen).
- Organiseert zelfstandig transporten van A tot Z.
- Beschikt over een goede kennis Microsoft Office.
- Is vlot in zijn/haar communicatie : Nederlands en Engels is een must, Frans en Duits is een basiskennis mooi meegenomen.

JOUW PROFIEL:

- Je werkt graag zelfstandig en hebt een natuurlijke verantwoordelijkheidszin.
- Je bent een initiatiefnemer en durft aansturing te geven waar nodig.
- Je begrijpt het belang van communicatie.

AANBOD

- Deeltijds contract (20u)
- Flexibele werkuren (ma-vr).
- Salarispakket met o.a. maaltijdcheques

SOLLICITEREN

Ben jij de administratieve duizendpoot die wij zoeken? Verstuur je motivatie en CV naar lieke@mapo.be.